

T.C

MUĞLA VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖLCÜK İLKOKULU-ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

SUNUM

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Gölcük İlkokulu-Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gölcük İlkokulu-Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Gölcük İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Okul Müdür Vekili

Bilal DURSUN

İÇİNDEKİLER

KONULAR

SAYFA

SUNUM.....	
GİRİŞ	

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....

B) MEVCUT DURUM.....

MEVZUAT ANALİZİ.....

OKULUN PERSONEL YAPISI.....

OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....

-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....

-Öğrenci Ödül Durumu.....

-Disiplin Durumu.....

-Devamsız Öğrenci Sayısı.....

-Sosyal Etkinlikler Durumu.....

-Rehberlik Hizmetleri.....

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....

-Bina Durumu.....

-Fiziki Durumu.....

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....

MALİ DURUM.....

C)PAYDAŞ ANALİZİ.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....

STRATEJİK AMAÇ 1.....

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

STRATEJİK AMAÇ 2.....

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	
-Maliyet Tablosu.....	
-Kaynak Tablosu.....	

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
OKUL GELİŞİM PLANI.....	
ÇALIŞMA PLANI.....	
İMZA SİRKÜSÜ	

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:MUĞLA

İLÇESİ:ULA

OKULUN ADI: GÖLCÜK İLKOKULU-ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:Gölcük Köyü

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

02522532002

Yönetici

2

0

Faks

02522532277

Sınıf öğretmeni

4

Elektronik Posta Adresi

Branş Öğretmeni

-

9

Web sayfa adresi

Rehber Öğretmen

-

-

Öğretim Şekli

Normal
(x)

İkili
()

Memur

-

-

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1932-1933

Yardımcı Personel

-

-

Kurum Kodu

Toplam

2

13

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

11

Kütüphane

Var
()

Yok
(-)

Kullanılan Derslik Sayısı

11

Çok Amaçlı Salon

Var
(-)

Yok
()

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var
()

Yok
(-)

Laboratuvar Sayısı

1

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

Anasınıfı

6

6

12

1. Sınıf

5

5

10

2. Sınıf

5

5

10

3. Sınıf

8

3

11

4.Sınıf

8

6

14

Genel Toplam

32

25

57

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından 28/09/2015 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mayıs ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı, paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyön**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyön**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gölcük İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Bekir Yağız ANASIZ
Müdür Yardımcısı Vekili
Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Gölcük İlkokulu-Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2015-2019)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	62. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

10	2013/26 No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bilal DURSUN	OKUL MÜDÜR VEKİLİ
2	Bekir Yağız ANASIZ	MÜDÜR YARDIMCISI VEKİLİ
3	Fatma Hanım ÖZTOP	ÖĞRETMEN
4	Osman AKMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bekir Yağız ANASIZ	MÜDÜR YARDIMCISI VEKİLİ
2	Dilek SOĞUKPINAR	ÖĞRETMEN
3	Pınar ŞAHİN	ÖĞRETMEN
4	Zarife TANYEL	ÖĞRETMEN
5	Münevver AYBARS	ÖĞRETMEN
6	Tennur KERTİK	VELİ

ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI		2015-2016											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
I	DURUM ANALİZİ												
1	Tarihsel Gelişim												
2	Mevzuat Analizi*												
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler*												
4	Kurum içi ve kurum dışı analizler* (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)												
5	Üst Politika Belgeleri*												
6	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi*												
II	2.Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında değerlendirme yapılması												
III	GELECEĞE YÖNELİM												
1	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler*												
2	Temalar*												
3	Stratejik Amaçlar*												
4	Stratejik Hedefler*												
5	Performans göstergeleri*												
6	Stratejiler*												
7	Faaliyet ve projeler*												
8	Maliyetlendirme												
9	İzleme ve Değerlendirme*												
IV	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılan Çalışmaların Gönderilmesi												
V	Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması												
VI	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması												
VII	Onay ve Yayım												

*Öğretmenler kurulu toplantısında görüşülecek konular

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Kurum İçi Analiz

A) TARİHİ GELİŞİM

a) OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz bulunduğu yerleşim birimine ilk olarak 1932-1933 öğretim yılında Gölcük Köyü İlkokulu adı altında eğitim-öğretime açılmıştır. İlk okul binasının yerini 4050 metrekare olarak Mehmet KARABAŞ bağışlamış olup, okul arsası “Gölcük köyü tüzel kişiliğine” aittir. Okulumuzun ilk binası zamanın köy muhtarı Ali TOZLU ve köyün ileri gelenlerinin girişimiyle yaptırılmıştır. 1932-1933 öğretim yılında 20 dolaylarında öğrenci ve tek öğretmen Ali Rıza BİRDAL ile üç yıllık üzerinden hizmete girmiştir. Bir dersane, bir mutfak ve odası bulunan bu bina 1951 yılına kadar kullanılmıştır.

İlk mezunlarını 1934-1935 öğretim yılında vermiştir. İki yıl daha 3 yıllık üzerinden mezun vermiş olup, daha sonra 5 yıllığa dönüştürülerek, ilk mezunlarını 1940-1941 öğretim yılında 5 erkek öğrenci olarak vermiştir. 1950-1951 öğretim yılında köylü-Devlet işbirliğiyle 2 dersane, 1 müdür odası ve 1 öğretmen lojmanı olarak yeni okul binası yapılmıştır. Bu binada çoğu iki öğretmen kadrosu ile eğitim-öğretim sürdürülmüştür. 1975 yılında Yaylasöğüt Mahallesi’ne okul açılmasıyla öğrenci sayısında azalma olmuştur.

1977-1978 öğretim yılında okul bahçesine kagir-betonarme 5 dersane, 1 müdür odası, 1 izleme ve okuma odası olarak yeni bir bina yaptırılmıştır. Ayrıca Devlet tarafından yaptırılan bu binaya bağımsız olarak 3 bölümlük tuvalet ve 1 depo eklenmiştir. Bu binada eğitim- öğretim çoğunlukla kadrolu 5 öğretmen olmak üzere müstakil sınıf olarak, 1996-1997 öğretim yılına kadar sürdürülmüştür.

1997-1998 öğretim yılında okulumuzda 5 müstakil sınıfta, 24’ü kız 36’sı erkek olmak üzere toplam 60 öğrenci ve 1 anasınıfları ile 6 öğretmen kadrosuyla eğitim öğretime devam ederken, 1908 sayılı kanun gereğince, 1997-1998 öğretim yılında taşıma merkezi ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürüldükten sonra aynı okul bahçesine 1999-2000 öğretim yılında şu anda kullandığımız iki katlı 10 derslikli, 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası ve tuvaletlerden oluşan okul binasının yapımına başlanmıştır. 2000-2001 yılında öğrencilerimiz eğitim -öğretime başlamıştır. Yeni okul binamız hizmete açıldıktan sonra tüm öğrencilerimizle yeni binada eğitim-öğretim sürdürülmektedir. Ayrıca eski okul binamızda Görsel sanatlar sınıfı, Fen laboratuvarı, Arşiv odası, Kütüphane, Spor odası, Bilgisayar laboratuvarı ve Yemekhane olarak kullanılmaktadır. Okul bahçemizde spor sahası bulunmaktadır. Tüm sınıflarda projeksiyon , bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında İlkokul ve Ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Yeni binanın 1.katı İlkokula, 2.katı Ortaokula tahsis edilmiştir.

b) Okulun Bölümleri ve Okuldan Genel Görünümleri

Açıldığı Tarih	Bölümler
İlk 1932-1933 Yeni Bina 2000	Ana Bina
2000 YILI	Anasınıfı

OKULUMUZDAN GENEL GÖRÜNÜM



B) MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

c) FAALİYET ALANLARI , ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">VeliÖğrenciÖğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Personel MaaşlarıHizmet içi eğitimÖzlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Sınıflar arası futbol müsabakaları	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: AİLE EĞİTİMİ
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet 1- Aile Eğitim Semineri

Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">Yetişkinler İçin Okuma Yazma Kursu	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri, SODES Projeleri	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari İşler
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Taşıma hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim

(V: Tamamı O: Bir Kısmı)

	ÜRÜN/HİZMET
--	--------------------

YARARLANICI	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	V				V	V	V		
Veliler							V		
Üniversiteler			O	o				V	
Medya			O	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			V	o			o		

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik anketler uygulanabilir ve uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir.

Kamu Müdürlükleri,Belediyeler, İl Özel İdaresi, Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılabilir, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınabilir.

D) KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER

OKULUN PERSONEL YAPISI

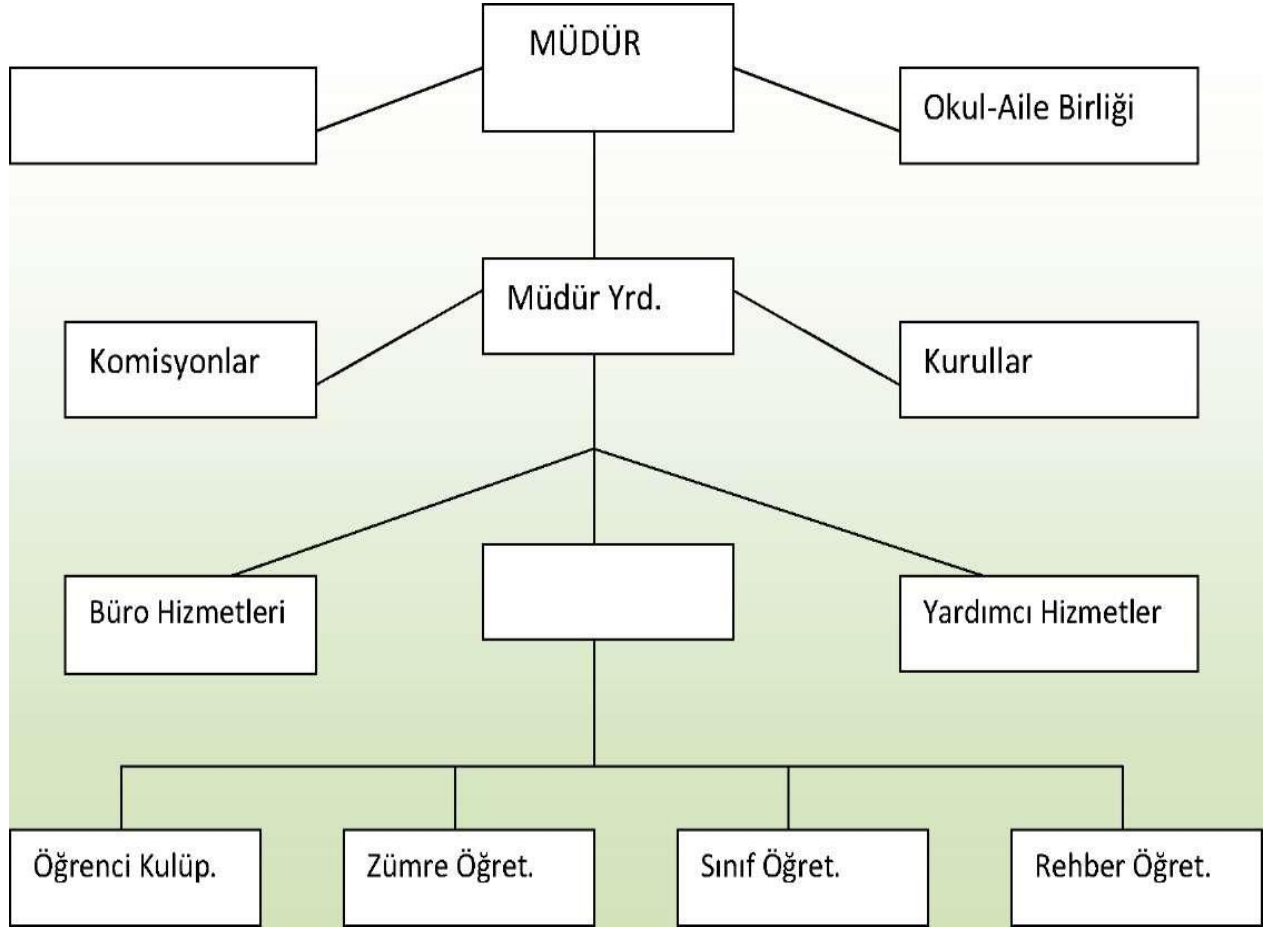
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1		1	1		
3	ÖĞRETMEN		13	13	9	2	
	MEMUR	-	-	-			
	HİZMETLİ	-	-	-			
	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-			
TOPLAM		2	13	13	11	2	

2015YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	
1-3 Yıl	6	
4-6 Yıl	2	
7-10 Yıl	3	
11-15 Yıl	2	
16-20 Yıl	2	
21+ üzeri		

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	
20-30	7	
31-40	7	
41-50	1	
50+...	-	

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



OKUL/KURUMLARDA OLUŐTURULAN BİRİMLER

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
	Okul Aile Birliği	ÖĞretmenler,Okul idaresi	Veliler,ÖĞrenciler
	ÖĞretmenler kurulu	Rehber ÖĞretmen	ÖĞrenciler
	ÖĞrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Rehber ÖĞretmen	ÖĞrenciler

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

ÖĞrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2013-2014			2014-2015			2015-2016		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANA SINIFI	5	5	10	6	6	12	6	6	12
1. SINIFLAR	6	8	14	9	3	12	5	5	10
2. SINIFLAR	4	6	10	7	8	15	5	5	10
3. SINIFLAR	6	6	12	4	7	11	8	3	11
4. SINIFLAR	5	7	12	7	5	12	8	6	14
5. SINIFLAR	9	11	20	6	12	18	6	12	18
6.SINIFLAR	11	5	16	11	11	22	10	7	17
7.SINIFLAR	14	14	28	11	5	16	6	12	18
8.SINIFLAR	15	15	30	14	15	29	11	11	22

ÖĞrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2012-2013	22	27	-
2013-2014	23	29	-
2014-2015	18	25	-

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	-	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	-
2015-2016	-	-	-	-

Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2013-2014	4	-
2014-2015	4	-
215-2016	3	-

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 14
Yarışmalara Katılım : 8

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
KIZ FUTBOL	Yıldız(Okullar Arası)	1.	8.
ERKEK FUTBOL	Yıldız (Okullar Arası)	4.	-
ERKEK FUTBOL	Minikler(Okullar arası)	5.	-

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Şök Kararıyla Geçen öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012		132	13	-
2012-2013		128	14	-
2013-2014		130	5	-
2014-2015				

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

	Sınavı Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2011-2012	22	22
2012-2013	30	30
2013-2014	29	29
2014-2015	16	16

Fiziki Durumu

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	22	10
Projeksiyon	8	4
Faks	1	1
Tarayıcı	-	-
Fotokopi makinesi	2	1
Dizüstü bilgisayar	1	1
Lazer yazıcı	2	2
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	-	-
Akıllı Tahta	-	-

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	10.400.00	2011-2012 YILI GİDERLERİ	10.280.00
2012-2013 YILI GELİRLERİ	12.350.00	2012-2013 YILI GİDERLERİ	12.290.00
2013-2014 YILI GELİRLERİ	11.560.00	2013-2014 YILI GİDERLERİ	11.155.15
2014-2015 YILI GELİRLERİ	13.999.00	2014-2015 YILI GİDERLERİ	13.416.00

Veli Profilimiz

Toplam Veli Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU	VELİ İŞ DURUMU
--------------------	---------------------------	-----------------------

125	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı 25	İlköğretim Mezunu Veli Sayısı 80	Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı15	Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı 5	Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı 60	Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı 30	Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı 10	Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı 25
-----	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	---	---	--

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				x	x	X
Okul Müdürü	x	x				
Öğretmenler		x	x			
Öğrenciler			x			
Veliler			x			
Okul Aile Birliği						X
Eğitim Vakfı						X
Destek Personeli		x	x			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					x	X
Medya					x	
Üniversiteler					x	X
Sivil Toplum Örgütleri					x	
Muhtarlıklar						
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Emniyet Müdürlüğü						
Sağlık Müdürlüğü						

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
MEB		V		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			V	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel idare		V		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Eğitim		●	●					●
Destek	●			○		●		
Yerel					⊙	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil			⊙	●		●		●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede ilişkili

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1.Merkeze yakın olması.2.Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.3.Genç ve istekli personelin bulunması.4.Okul kadrosunun başarıya odaklanması.5.Öğretmenlerin başarılı olma konusundaki isteklendirmeleri.6.Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi.7.Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.8.Yönetici ve öğretmenlerin iyi ve işlerinin bilincinde olması.9.Fiziksel imkansızlıklara rağmen yine de sosyal faaliyetlerin yapılmaya çalışılması.	<ol style="list-style-type: none">1.Mahalle halkının okula duyarlı ve diyaloga açık olmaması.2.Okul alanının dar olması.3.Ailelerde zaman zaman görülen ilgisizlik4.Ders araç gereçlerinin yetersizliği.5.Öğrencilerin uzak köylerden taşıma yolu ile gelmesi.6.Okul kantininin olmaması.7.Okul-aile birliğinin yetersiz olması.8.Okulun mezun olan, okula faydası olacak mahalle sakinleri ile yeterli diyalog kurulamaması.9. Okulumuzda kamera sisteminin olmaması10.Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p>*Öğrenci velilerinin, muhtarın, belediye başkanının okulun gelişmesi ve güzelleşmesine faydası olabilir</p> <p>*Mahalle sakinlerinin çoğunluğunun gelir düzeyi orta halli insanlar olması</p> <p>*Okulda öğretmenler arasındaki uyum</p> <p>AB projelerine katılabilme imkânı</p> <p>Velilerin farklı alanlardaki bilgi, beceri ve donanımlarından yararlanılması</p>	<p>Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması</p> <p>Hayırsever velilerin olmaması</p> <p>Eğitim öğretim faaliyetlerini engelleyen velilerin bulunması</p> <p>İletişim ve iş birliği eksikliği</p> <p>Okul aile birliği toplantısının yapılmaması</p> <p>Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilmemesi</p> <p>Çalışanların yeterince yetkiye sahip olmaması</p>

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ülke yönetiminde söz sahibi olabilecek , iyi bir insan, iyi vatandaşı olan öğrenciler yetiştirerek, öğretmen ve öğrenciler için kurumumuzu bölge genelinde merkezi haline getirmek.

MİSYONUMUZ

Takım çalışması şeklinde mevcut kaynakları en etkili ve verimli bir biçimde kullanarak öğrencilerimizi ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda insana ve çevreye saygılı, tarihini bilen, dilini etkili ve doğru konuşan bireyler olarak yetiştirmek.

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefi inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğın 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliğı sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliğı, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.
11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliğı sağlanır.
12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.

14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, sekiz adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 27 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

1- EĞİTİM-ÖĞRETİM

2- OKUL-ÇEVRE-İNSAN İLİŞKİLERİ

3- FİZİKİ DURUM

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Okulumuz stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

TEMA 1

EĞİTİM-ÖĞRETİM

OKULÖNCESİ EĞİTİM



Örgün eğitimin ilk basamağı okul öncesi eğitimidir. 3-5 yaş grubundaki çocuklar isteğe bağlı olarak bu eğitimi alır. Bu eğitim çocukların zihinsel, bedensel, duygusal gelişimini ve iyi alışkanlık kazanmalarını, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını amaçlar. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün evrelerini etkiler.

Okul öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler, bu amaçları gerçekleştirecek düşünceleri destekleyecek mahiyette belirlenmiştir.

Bölgede yerleşimin dağınık olması ve okulöncesinin zorunlu olmaması, mevsimlik işçi olgusunun yaygın olması, ekonomik yetersizlikler, yoksulluk gibi etkenler ile ailelerin konu hakkında yaklaşımları, okulöncesi eğitim kurumlarının yaygın olmaması ve yetersiz anasınıfı gibi etkenler okullaşma oranının düşük olmasına sebep olmuştur.

Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken

çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktı) (10. Kalkınma Planı madde 584, 61. Hükümet Eylem Planı, Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırılması ile ilgili genelgesi)

Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1

İlimizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1

İlimizde 2013-2014 öğretim yılında % 42 olan, 3-5 yaş arası okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranını, 2014-2015 de %46 ya, 2015-2016 yılında %51, 2016-2017 te %56 ya, 2017-2018 yılında %61 e, 2018-2019 te ise %66'a çıkırmak.

FAALİYETLER

F1 Okul öncesi eğitimi tanıtıcı veli bilgilendirme toplantıları.

F2. Sergi, Kermes ve okul öncesi şenliği organizasyonları

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okullaşma Oranı	Oran	%42	%46	%51	%56	%61	%66	

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
1	1.1Ana sınıfının fiziki yapısının iyileştirilmesi.	1000TL	-	-	-	-
2	İhata duvarının yapılandırılması.	3000TL	-	-	-	-
3	Çatı aktarımının yapılması.	-	15.000TL	-	-	-
4	Bilişim Teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların iyileştirilmesi.	-	-	15.000TL	-	-
5	Spor malzelerinin yenilenmesi ve artırılması.	-	-	-	5000TL	-
6	Müzik sınıfının kurulması.	-	-	-	-	5000TL
7						
8						
TOPLAM MALİYET		4000TL	15.000TL	15.000TL	5000TL	5000TL

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Bağışlar	11750TL	11800TL	11790TL	11200TL	12000TL
Etkinlikler	750TL	1000TL	1200TL	1500TL	1600TL
Kantin	-	150TL	160TL	175TL	200TL
Okul Aile Birliği	250TL	500TL	750TL	800TL	850TL
Dış Kaynaklar Proje	-	-	-	-	-
Diğer	250TL	300TL	300TL	325TL	350TL
Genel Bütçe	13.000TL	13.750TL	13.750TL	14.000	15.000

OKUL İHTİYAÇ GELİR GİDERLERİ

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2.500	400	3200	500	5500	650	6000	750
Küçük onarım		100		350		2800		1700
Bilgisayar harcamaları		300		350		800		1250
Büro makinaları harc.								
Telefon		250		300		300		300
Yemek								
Sosyal faaliyetler		800		1050		450		650
Kırtasiye		650		650		500		1350
Vergi harç vs								
.....								
GENEL	2500	2500	3200	3200	5500	5500	6000	6000

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleştirme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Bilal DURSUN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Bekir Yağız ANASIZ	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Fatma Hanım ÖZTOP	ÖĞRETMEN	
4	Rıfat DAĞLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5			
6			

yönelik çalışma ekipleri kurulur.Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

İMZA SİRKÜLER

7			
---	--	--	--

